

# ПРАВИЛА

## ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕН ИЗПИТ – РЕШАВАНЕ НА КАЗУС ЗА ДЛЪЖНОСТТА СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК В РАЙОНЕН СЪД – СВИЦОВ

### **Място на провеждане:**

Писменият изпит се провежда в сградата на Съдебната палата, гр. Свищов, ул. Димитър Г.Анев № 2, Районен съд – Свищов, зала № 1.

### **Време на провеждане** – Изпитът започва в 13.00ч.

Време за решаване на казусите – четири астрономически часа от момента на предоставяне на писмените казуси на всички участници в конкурса.

Кандидатите следва да се явят пред залата, в която са разпределени да положат писмен изпит, 30 минути преди обявения час за започване на изпита.

Всеки кандидат се легитимира с лична карта.

Преди заемане на място в залата, всеки кандидат се подписва в присъствен списък.

Кандидатите следва да са заели местата си в залата най-малко 10 минути преди обявения час за започване на изпита.

### **Предмет на писмения изпит:**

На писмения изпит се проверяват уменията на кандидатите за практическо прилагане на теоретическите знания, чрез решаване на два казуса – един в отрасъла на наказателното и един в отрасъла на гражданското право. За провеждане на писмения изпит назначената комисия изготвя два казуса в областта на гражданското право и два казуса в областта на наказателното право. Казусите се базират на реални казуси, по които няма противоречиви решения. Съставените казуси, поставени в отделни непрозрачни пликове, се предават на председателя на комисията по материя в общ запечатан плик, в деня преди провеждане на изпита, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

След обявяване на началото на писмения изпит един от кандидатите изтегля на случаен принцип един казус от наказателно-правните науки и един от гражданско-правните науки. Същият кандидат отваря и пликовете с останалите неизтеглени казуси и след сравняване обявява дали казусите са различни от изтеглените. За изтегляне на казусите се съставя протокол, подписан от комисията и от кандидата, изтеглил казусите.

### **Начин на провеждане:**

Писменият изпит е анонимен.

Казусите, в писмен вид се предоставят на всеки участник непосредствено след изтеглянето им, като в протокола от провеждане на изпита се вписва часът, в който са раздадени казусите на последния от кандидатите. От този момент започва да тече времето за решаване на казусите.

Листовете с хартия, на които участниците в конкурса трябва да пишат,

са подпечатани с печата на съда.

Всеки кандидат получава 1 брой голям плик, 1 брой малък плик с фиш за попълване на личните данни (трите имена и подпис на кандидата), както и 5 броя листове, подпечатани с печата на Районен съд – Свищов, които са поставени предварително на местата, определени за полагане на изпита за всеки кандидат.

Кандидатите отговарят на поставените с казусите въпроси, като записват отговорите си със **син химикал**, без да оставят каквито и да било знаци и отбелязвания върху представените им листове. Ако кандидатът сметне изписан от него текст за неправилен или ненужен, следва да ограда текста в скоби и да го зачеркне. Друг начин на отбелязване в писмения текст, ще бъде приеман от комисията като нерегламентиран знак или отбелязване и работата на кандидата ще бъде оценявана с оценка "слаб 2".

Отговорите на всеки кандидат, както и неизписаните листи, след приключване на работа, се предават на квесторите. Отговори, написани на листове без печата на съда няма да бъдат приемани от квесторите.

При предаване на писмената работа, квесторите от Районен съд - Свищов запечатват малкия плик пред кандидата, който предварително е попълнил личните си данни (трите имена и подпис на лицето) и е поставил същите в плика и поставят върху него номер, който се подпечатва с печата на съда. Пликът се подпечатва с печата на съда и се подписва от приелите го квестори. Запечатаният малък плик, заедно с отговорите на казуса, се поставят в големия плик, на който се поставя номер, идентичен с поставения на малкия плик, който се подпечатва с печата на съда. Големият плик се запечатва от квесторите, в присъствието на кандидата. Пликът се подпечатва с печата на съда и се подписва от приелите го квестори.

Получаването на допълнителни листи от кандидатите (също подпечатани с печат на Районен съд – Свищов), се отразява в изготвен от квесторите протокол, като този протокол се подписва от съответния кандидат, получил листите.

Кандидатите могат да използват нормативни актове от съответната област на казуса без направени отбелязвания в тях и без вметната в тях съдебна практика.

Кандидатите **не могат** да използват учебници и коментари.

Не се допуска ползването на компютри, мобилни телефони и други технически средства. При констатирано нарушение конкурсната комисия отстранява кандидата от по-нататъшно участие, за което се съставя протокол.

На кандидатите при влизане в залата за изпит се предоставя възможност да оставят на съхранение своите лични вещи – чанти и други, мобилните телефони, **които задължително следва да бъдат изключени**, електронни устройства, компютри и други технически средства на определено място в залата за изпит.

На мястото за полагане на изпит кандидатът може да ползва само пищеци средства – неограничен брой, нормативни актове, предварително проверени от квесторите за съответствие с правилата и бутилка с вода. При опит за преписване или подсказване и при неспазване инструкциите на квесторите, нарушителят се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса, за което се

съставя протокол.

### **Начин на оценяване**

Назначената комисия, в присъствието на административния секретар на Районен съд – Свищов, на принципа на случайността, разпечатва големите пликове. Малките пликове остават за съхранение при административния секретар на Районен съд – Свищов, а големите пликове заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

Писмените работи се проверяват и оценяват от членовете на конкурсната комисия, определени със заповед на Председателя, независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им.

Писмените работи се оценяват от всеки от проверяващите по шестобалната система (оценки от 2 до 6), с точност до 0,50.

Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в работен протокол. Работните протоколи се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от членовете на комисията. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички проверяващи.

При наличие на разлика в получените оценки повече от две единици, работата ще се оценява от арбитър (председателя на конкурсната комисия), чиято оценка е окончателна.

След приключване на оценяването, конкурсната комисия в пълен състав и с участието на административния секретар на Районен съд – Свищов, проверява целостта на малките пликове, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Резултатите от писмения изпит се обявяват на интернет-страницата и ще бъдат поставени на информационното табло на Районен съд – Свищов.

До трети етап на конкурса (събеседване с кандидатите) се допускат само кандидатите издържали писмения изпит с оценка не по-ниска от Добър 4,50.